

★★【入札等参加資格登録事項の変更届出に係る提出書類一覧表】★★

1. 入札等参加資格審査申請書に記載した事項、提出した書類の内容に変更が生じた場合には、速やかに下記を参照して必要書類を提出してください。

提出書類で【指定様式】と明記している書類は、広域連合が指定した様式で提出してください。

ただし、入札等参加資格審査申請書変更届は、必要事項が網羅されていれば、任意の様式でも可とします。

2. 主な変更項目に対する提出書類 < ○…必須提出 △…該当がある場合に提出 >

提出書類 変更項目	入札等参加資格審査申請書変更届 【指定様式】	履歴事項全部証明書の原本又は写し	使用印鑑届 【指定様式】	印鑑証明書の原本又は写し	許可、認可、登録等証明書の写し	委任状 【指定様式】
商号又は名称	○	○	○	○		△ (委任先がある場合)
本社所在地	○	○		○		△ (委任先がある場合)
代表者職、氏名	○	○	△ (実印、使用印変更の場合)	○		△ (委任先がある場合)
委任先名称	○		○			○
委任先代表者職、氏名	○		△ (使用印変更の場合)			○
委任先所在地	○					○
実印	○		○	○		△ (委任先がある場合)
使用印	○		○			△ (委任先がある場合)
許可、認可、登録等の変更、追加	○				△ (当初申請時に提出している場合)	
電話番号、FAX番号	○					
取引希望営業種目の変更	○					

※上記、変更項目以外に該当する場合は、事前に広域連合に提出書類を問い合わせてください。